



Annonce

AGENT RECENSEUR

Direction : DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES / État-Civil - Funéraire - Elections

Lieu d'exercice : Ville de La Madeleine

Mission :

- Assurer les enquêtes de recensement de la population pour le compte de l'INSEE
- Effectuer une tournée de reconnaissance des adresses à recenser
- Assister aux formations dispensées par l'INSEE
- Déposer les questionnaires auprès des habitants
- Collecter les informations pour tous les logements attribués
- Assurer le suivi des dossiers par adresse
- Procéder au classement des imprimés
- Tenir à jour le carnet de tournée
- Rendre compte de l'avancement de la collecte au coordonnateur communal

SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Assister aux 2 ½ journées de formations
- Travailler le samedi et en soirée
- Travail en extérieur

RESSOURCES / COMPETENCES

Savoirs :

- Connaître la Ville de La Madeleine

Savoir-faire :

- Être autonome
- Savoir rendre compte de son travail
- Respecter le secret statistique et la confidentialité des données
- Avoir une capacité à communiquer, reformuler
- Avoir un devoir de neutralité

Savoir être :

- Être dynamique et motivé
- Être disponible et tenace
- Savoir écouter et convaincre
- Savoir aider les personnes en difficulté avec les formulaires papier et/ou numériques
- Gérer les situations difficiles